

## **Směrnice o úplatě za vzdělávání ve školní družině**

Tuto směrnici vydává ředitelka Základní školy a Mateřské školy, Česká Čermná, okres Náchod (dále jen školy) v souladu s ustanovením § 123 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a v souladu s § 11 až § 14 vyhlášky MŠMT ČR č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění, pro školní družinu.

### **Čl. I**

#### **Úvodní ustanovení**

Tento pokyn stanovuje pravidla pro poskytování úplaty za zájmové vzdělávání žáka ve školní družině (dále jen „úplata“), kterou hradí rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka škole. Výše úplaty je stanovena ze skutečných průměrných neinvestičních výdajů na účastníka školní družiny v uplynulém kalendářním roce a to maximálně do výše 120 %. Do skutečných výdajů nejsou zahrnuty výdaje poskytnuté ze státního rozpočtu. Výše úplaty byla projednána na zasedání zastupitelstva Obce Česká Čermná.

### **Čl. II**

#### **Výše úplaty**

Měsíční výše úplaty je stanovena:

50,- Kč na jednoho žáka zařazeného ve školní družině.

Pokud je dítě přihlášeno k nepravidelné docházce, výše úplaty se odvíjí od počtu dní, ve kterých žák družinu navštěvuje (za 1 den platba 10,- Kč, 2 dny 20,- Kč, ....).

### **Čl. III**

#### **Placení úplaty a podmínky její splatnosti**

1. Úplatu platí rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka (dále jen „plátce“) přihlášeného do školní družiny.
2. Úplata je vybírána v hotovosti za každý měsíc, ve kterém žák dochází do školní družiny.
3. Úplata je rozdělena do třech splátek: za kalendářní měsíce září – prosinec je splatná do 30.10., za měsíc leden – březen do 30.1., za měsíce duben – červen do 30.4. daného školního roku.
4. Pokud žák nedocházel do družiny ani jeden den příslušného kalendářního měsíce, základní částka za tento měsíc se promíjí.
5. Úplatu vybírá k danému datu vychovatelka školní družiny.
6. V době hlavních školních prázdnin je činnost školní družiny přerušena, proto se úplata za tyto měsíce nevybírá.
7. Vybraná úplata se stane součástí rozpočtu školy.

### **Čl. IV**

#### **Možnost snížení či prominutí částky úplaty**

1. Úplata může být snížena nebo prominuta zákonnému zástupci dítěte, jestliže
  - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi (zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi)
  - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách (zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách) nebo
  - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
2. Úplata může být snížena či prominuta na základě písemné žádosti, doložení a prokázání výše uvedených skutečností v odst. 1 přímo ředitelce školy vždy k datu 1. 9. nového školního roku.

### **Čl. V**

#### **Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice je závazná pro zaměstnance družiny, pro žáky písemně přihlášené ke vzdělávání ve školní družině a pro jejich zákonné zástupce.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2017.