



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-221/22-H

Název	Základní škola a Mateřská škola, Česká Čermná, okres Náchod
Sídlo	549 21 Česká Čermná 65
E-mail	zs.ceska_cermna@tiscali.cz
IČ	75016486
Identifikátor	650031679
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Libuše Prokopová
Zřizovatel	obec Česká Čermná
Místo inspekční činnosti	549 21 Česká Čermná 65 549 21 Česká Čermná 158
Termín inspekční činnosti	28. 3., 30. 3. a 31. 3. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy a školského zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Česká Čermná, okres Náchod (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Vzdělávání dětí a žáků probíhá ve dvou samostatně situovaných budovách. V jedné z nich sídlí ředitelství školy a uskutečňuje se zde základní a zájmové vzdělávání, další budova poskytuje zázemí předškolnímu vzdělávání a školnímu stravování.

V době inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání v jedné třídě zapsáno 28 dětí. Z tohoto počtu bylo jedno dítě s odlišným mateřským jazykem a devět dětí v povinném předškolním vzdělávání. Ve dvou třídách základní školy se vzdělávalo 29 žáků, přitom žáci 1. až 3. ročníku byli spojeni do jedné třídy a žáci 4. a 5. ročníku do druhé třídy. Z celkového počtu se v základní škole vzdělávali dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a dva žáci s odlišným mateřským jazykem. K pravidelné denní docházce do školní družiny bylo v jednom oddělení zapsáno celkem 23 účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy získala téměř všechny své dlouholeté pedagogické i řídicí zkušenosti působením na půdě tohoto školského subjektu. Bohatou praxi ve vedení školy uplatňuje při zajištění efektivní organizace jednotlivých součástí i zabezpečení personálních, materiálních a finančních zdrojů potřebných pro naplňování školních vzdělávacích programů. Pravidelně zpracovává koncepční záměry k rozvoji školy pro období jednoho roku. Kromě dalších oblastí je prioritou ředitelky školy zvyšování úrovně vzdělávacího procesu, sociálních dovedností dětí a žáků včetně partnerského pedagogického stylu vyučujících. Tyto cíle se jí daří naplňovat zejména v základní škole. Ředitelka školy práci školského subjektu každoročně vyhodnocuje, využívá však pouze omezené spektrum možností pro získání potřebných informací o úrovni všech oblastí vzdělávání. Přijímá dílčí opatření ke zlepšení stávajícího stavu, ta ale nejsou vždy včasná a dostatečně účinná.

Kompetence jednotlivých vedoucích pracovníků ředitelka školy stanovila jasně, přehledně a srozumitelně, zohlednila velikost a složení školského subjektu i osobní předpoklady každého z nich. Efektivně ve škole probíhá interní komunikace, patrná je vzájemná součinnost i odpovědnost všech pracovníků školy za naplňování jejich cílů. Ředitelka školy svěřila část řídicích pravomocí vedoucí učitelce mateřské školy, kterou pověřila zejména organizací a pedagogickým vedením předškolního vzdělávání. Přestože došlo krátce před inspekční činností ke změně na této pozici, bylo zřejmé, že obě vedoucí učitelky přistupovaly ke svěřeným úkolům odpovědně a pečlivě. Ředitelka školy využívá téměř každodenní osobní konzultace s pracovníky mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Tento model jí umožňuje operativně reagovat na aktuálně vzniklé situace a poskytovat nově přichozím pedagogům i vedoucí učitelce mateřské školy účinnou pomoc a podporu.

Pedagogický sbor je téměř plně kvalifikovaný. Ředitelka školy věnuje pozornost uvádění začínající učitelky v základní škole formou každodenních konzultací a okamžité zpětné vazby k realizované výuce. Příznivý dopad na základní vzdělávání má kvalitní hospitační činnost ředitelky školy. Vyučující získávají efektivní hodnocení zvolených vzdělávacích postupů včetně jasných závěrů pro jejich další rozvoj. Hospitace v mateřské škole neprobíhají stejně účelně jako v základní škole, což se promítá do úrovně vzdělávacího procesu. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání vyučujících, jeho výběr ale zcela neodráží potřeby školy. Nově získané zkušenosti si pedagogičtí pracovníci předávají vzhledem k charakteru školy individuálně. Dosud efektivně nevyužívají cílené následky,

vzájemné hospitace a sdílení zkušeností. Ředitelka školy k těmto účelům nevyužívá jednání pedagogické rady, kde společně s vyučujícími převážně řeší provozní a organizační záležitosti či sleduje návaznost vzdělávání dětí a žáků školy.

Pozitivní změny nastaly v oblasti materiálního zabezpečení vzdělávání. Ředitelce školy se v součinnosti se zřizovatelem podařilo realizovat půdní vestavbu v objektu základní školy, což vedlo k rozšíření prostorové dispozice o učebnu s multimediálním vybavením a sociálním zázemím v bezbariérovém provedení. Třída mateřské školy byla vybavena novým funkčním nábytkem, dosud chybí pestřejší nabídka pomůcek pro rozvoj přírodovědné gramotnosti dětí a tělocvičné náradí k podpoře jejich pohybových dovedností. Celkově lze hodnotit prostředí školy jako podnětné, prostorové podmínky jsou dobré a splňují předpoklady pro naplňování cílů školních vzdělávacích programů. Příznivě se do vybavení školy výpočetní technikou a tablety promítá její zapojení do projektové činnosti a čerpání finančních prostředků z evropských fondů. V souhrnu je zřejmá snaha o zlepšení materiálních podmínek i modernizaci vybavení. Čisté a udržované prostředí školy působí přívětivě a podnětně.

Zajištění bezpečného prostředí škola věnuje pozornost, vyučující seznamují děti i žáky s pravidly bezpečného chování přiměřeně jejich věku při různých školní aktivitách. Ředitelce školy se však nepodařilo identifikovat a eliminovat všechna rizika zjištěná v prostorách školy a dalších místech, která škola ke vzdělávání využívá (například veřejné dětské hřiště).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole vycházelo z integrovaných bloků vymezených ve školním vzdělávacím programu. Vyučující vzdělávací nabídku ale dále nerozpracovávaly, nesledovaly systematicky dílčí cíle, očekávané výstupy a klíčové kompetence. Cíleně nevěnovaly pozornost šití využívaných forem a metod práce s dětmi a diferenciaci činností s ohledem na individuální potřeby dětí. Během sledovaných vzdělávacích bloků učitelky dětem připravovaly aktivity, které probíhaly v malých skupinách nebo individuálně. Rozvíjely jemnou motoriku, tvořivost a fantazii dětí, vedly je k výtvarnému ztvárnění jejich představ. Procvičovaly předmatematické znalosti a dovednosti dětí například v oblasti počtu, přiřazování či tvoření skupin předmětů. Nabídka však nebyla příliš široká a pestrá, vyučující nezařazovaly kooperativní nebo párovou práci dětí. Řízené činnosti probíhaly vždy frontálním způsobem. Zájem dětí učitelky podněcovaly různorodými motivačními prvky, účinně využívaly především básně, písně, říkadla s pohybem a jazyková cvičení. Zvolené aktivity ale nebyly diferencované s ohledem na pracovní tempo, věk ani individuální možnosti jednotlivců, proto byl zájem dětí o ně rozdílný a využití postupy nebyly dostatečně efektivní. Během sledovaných činností učitelky vedly děti k vyhledávání informací v knihách a encyklopediích, nevytvářely jim však příležitosti pro zkoumání a objevování v rámci rozvoje přírodovědné gramotnosti, nezařazovaly do vzdělávání digitální technické pomůcky, chyběla i podpora polytechnických dovedností dětí. Pevná organizace vzdělávání spojená s přesuny dětí do školní jídelny znemožňovala vzájemné prolínání spontánních a řízených aktivit včetně jejich vyváženého poměru v rámci dopoledních činností. Nepříznivě působily i výrazné prostoje mezi činnostmi a malá míra tolerance k individuálním potřebám některých dětí ze strany učitelek i jejich vrstevníků, proto docházelo k častým projevům nespokojenosti. Patrná byla nižší míra ohleduplnosti a vstřícnosti ze strany dětí ke svým vrstevníkům. K neshodám docházelo i mezi některými dětmi a učitelkami, které reagovaly na vzniklé situace a individuální projevy chování jednotlivců i nevhodně uplatněnou negativní odezvou. Efektivní hodnocení dětí

formou konkrétní a účinné zpětné vazby neprobíhalo, vyučující neuplatňovaly formativní hodnocení, nevedly děti k sebehodnocení ani vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Učitelky mateřské školy rozvíjely koordinaci pohybů, obratnost i prostorovou orientaci dětí během každodenně zařazovaných pohybových aktivit. Jejich součástí byly hudební, taneční a pohybové hry, zdravotně preventivní i skupinové logopedické cvičení. Přestože byla třída dostatečně prostorná, děti neměly volně dostupnou nabídku sportovního náčiní ke spontánním pohybovým aktivitám. Podporu zdraví učitelky jen částečně promítaly do pobytu dětí venku, neboť ho realizovaly v časově omezeném rozsahu, ačkoliv po většinu inspekčních hospitací panovalo příznivé počasí. Během vycházek do přírody však dětem vhodně nabízely aktivity tematicky navazující na činnosti dopoledního vzdělávacího bloku. Po celý den efektivně podporovaly samostatné využívání volně dostupné nabídky nápojů. Méně důsledně při stravování rozvíjely kulturní a společenské dovednosti a návyky dětí, příbor nabízely pouze nejstarším z nich, v nižší míře podporovaly samostatnost a rozhodování dětí. Vyučující vhodně zohledňovaly individuální potřeby dětí v rámci odpoledního odpočinku, dětem s nižší potřebou spánku nabízely alternativní klidové činnosti provázané například s podporou cizího (anglického) jazyka či školní připravenosti nejstarších dětí.

Společným rysem sledované výuky v základní škole byla promyšlená příprava učitelů na vyučování, jeho metodické a didakticky správné vedení se zřejmou snahou motivovat a aktivizovat žáky, což se také u většiny žáků v hospitovaných hodinách dařilo. Jednotlivé činnosti na sebe dobře navazovaly, atmosféra ve třídě byla většinou klidná a pracovní. Byl zřejmý zájem učitelů o to, aby žáci pochopili, osvojili si a správně aplikovali obsah učiva. Do první hodiny každého dne byl v obou spojených třídách zavedený systematický nácvik souvislého ústního projevu žáků, což výrazně podporovalo nejen jejich správné vyjadřování, ale také dovednosti a schopnosti vystupovat před celou třídou. Střídání aktivit, jejich pestrost, účelnost a využití práce s chybou bylo v hodinách běžné. Učitelé se žáky komunikovali trpělivě a s respektem. Kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, žáci se nebáli chybovat a dotazovat se učitelů na případné nejasnosti či je požádat o pomoc. Vyučující nejčastěji využívali společnou výuku vhodně doplněnou řízeným rozhovorem, samostatnou práci žáků a v některých hodinách i práci ve skupinách. Vedli žáky ke spolupráci a odpovědnosti za vykonané činnosti, ke vzájemnému respektu a k dodržování zavedených pravidel. Didaktickou techniku (interaktivní tabule) využívali ve sledované výuce všichni učitelé efektivně a v některých hodinách i žáci, nejčastěji ke zvýšení názornosti, k opakování či procvičování probraného učiva. Pedagogové často motivovali žáky i pohybovými aktivitami a názornými pomůckami, nezapomínali ani na vhodné relaxační a protahovací chvilky. Výuku přizpůsobovali tempu žáků. Pro žáky s rychlejším pracovním tempem měli většinou připraveny další navazující činnosti, což zvyšovalo zapojení těchto žáků a minimalizovalo jejich časové prostoje či pasivitu. Diferenciace vzhledem k obtížnosti zadaných úkolů nebyla zaznamenána. Učitelé vhodně pracovali s žáky s podpůrnými opatřeními, často jim i individuálně pomáhali. Závěr hodin byl většinou věnován shrnutím proběhlých aktivit ať už učitelem či žáky, případně hodnocením a sebehodnocením žáků. Hodinám s obtížnějším učivem chybělo závěrečné ověření pochopení učiva.

Sledovaná výuka přírodovědného zaměření vhodně propojovala časově přiměřený výklad učitele s řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků. Žáci si pomocí interaktivní tabule a vlastními jednoduchými pokusy procvičovali a ověřovali předešlé znalosti. Zdařilá didaktická hra ve druhé polovině výuky cílila na spolupráci skupin složených z žáků různých ročníků, podporovala jejich souvislejší vyjadřování i jejich fantazii.

Na dopolední vyučování vhodně navazuje zájmové vzdělávání ve školní družině. Ve sledovaných činnostech měli žáci dostatečný prostor pro sportovní aktivity, hry, odpočinek a relaxaci. Zařazované aktivity pomáhaly žákům posilovat přátelské vztahy, prohlubovaly a rozvíjely jejich zájmy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky mateřské školy využívají k hodnocení jednotlivých oblastí nástroje stanovené v rámci evaluačního systému školního vzdělávacího programu, dosud však méně efektivně vyhodnocují průběh a celkové výsledky vzdělávání. Pokroky jednotlivých dětí vyučující zjišťují prostřednictvím jednotně a přehledně vedené pedagogické diagnostiky. Dvakrát ročně zaznamenávají individuální rozvoj dětí, svá zjištění ale nedoplňují diagnostickým portfoliem prací dětí. Informace získané těmito aktivitami také nevyužívají k zacílení individuální práce s dětmi a průběžnému přijímání opatření ke zlepšení jejich výsledků ve vzdělávání. Děti s odlišným mateřským jazykem začleňují do běžných vzdělávacích aktivit bez cílené jazykové podpory se zohledněním dosažené úrovně porozumění a širší slovní zásoby. Dětem v povinném předškolním vzdělávání věnují pozornost v rámci odpoledních cílených činností, avšak bez stanovení rozvojových oblastí například v rámci podpůrných plánů. Jejich bezproblémovou adaptaci na vyšší stupeň vzdělávání a zvýšení školní připravenosti zajišťují též pravidelná setkávání s vyučující v základní škole.

Osvojené znalosti a dovednosti dětí mateřské školy vypovídaly o utváření základů klíčových kompetencí. Během vzdělávání byly děti zvědavé, dokázaly využívat získané poznatky. Zvládaly základní manipulační, pohybové a hudební dovednosti. Nejstarší děti se většinou dokázaly podepsat a měly upevněné správné držení psacího náčiní. Uplatňovaly své jazykové dovednosti, měly přiměřenou slovní zásobu a většinou i správnou výslovnost, rozlišovaly první hlásku či počet slabik ve slově. Děti bez obtíží řadily, třídily a přiřazovaly předměty podle zadání, obvykle se správně orientovaly v číselné řadě, měly osvojeny početní představy a poznávaly některé číslice. Byly přiměřeně fyzicky zdatné a obratné, orientovaly se v prostředí školy a jejím blízkém okolí. Adekvátně svému věku zvládaly sebeobsluhu při hygieně a oblékání, během stolování v nižší míře uplatňovaly kulturní a společenské návyky a jen část z nich zvládala správné používání příboru. Děti uměly s dílčí podporou vyučujících pozdravit, požádat a poděkovat. Napříč všemi věkovými skupinami v nižší míře respektovaly pravidla vzájemného soužití, nedokázaly se vždy domluvit na společném řešení. Zákonní zástupci dětí jsou o výsledcích vzdělávání informováni při pravidelném osobním kontaktu s vyučujícími i v rámci aktivit, které mateřská škola pro děti a jejich rodiče pořádá.

Vyučující základní školy průběžně sledují a vyhodnocují výsledky vzdělávání svých žáků. Hodnocení výsledků práce žáků probíhá v souladu se stanovenými pravidly. Učitelé získávají přehled o znalostech a dovednostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů jako jsou např. ústní a písemná zkoušení, zadávání úkolů, výstupy z projektových činností aj. Třídní učitelé využívají výběrového portfolia žákovských prací. Jeho součástí je i rozsáhlejší sebehodnocení žáků a slovní hodnocení třídních učitelů na konci každého měsíce. Možnost písemně se vyjádřit k práci a schopnostem žáka za každý měsíc mají i jeho zákonní zástupci, což někteří skutečně využívají. Průběžnou klasifikaci žáků zaznamenávají učitelé do žákovských knížek. Během inspekční činnosti ale bylo zjištěno nedůsledné zapisování známek z tělesné výchovy. Na začátku školního roku 2021/2022 vyhodnotila škola výsledky vzdělávání žáků v českém jazyce a matematice a na základě dosažených výsledků a spolupráce se zákonnými zástupci zařadila všechny vybrané žáky do programu doučování, který vedou a zároveň vyhodnocují učitelé a vedení

školy. Ředitelka školy má omezené objektivní informace o úrovni poskytovaného vzdělávání, škola se účastní pouze matematické olympiády a soutěže ve sportovní atletice. Jiné interní či externí testování pravidelně neprobíhá.

Školní poradenství zajišťuje ředitelka školy, která současně vykonává funkci školní metodičky prevence a výchovné poradkyně. O vzdělávacích potřebách konkrétních žáků se speciálními vzdělávacími potřebami či nadaných žáků jsou ostatní učitelé informováni ihned, učitelé mají velmi dobrý přehled o těchto žácích a jejich individuálních potřebách. Z hlediska preventivního programu vedení školy ve spolupráci s ostatními pedagogy a školní družinou připravuje a organizuje pro všechny žáky školy řadu zajímavých programů, které u žáků rozvíjejí sociální kompetence, komunikaci a respekt. Vzájemnou důvěru a přátelské vztahy mezi žáky a učiteli dobře posilují i pravidelně konané komunitní kruhy, které slouží zároveň i jako prevence předcházení rizikového chování žáků. Důležitou úlohu v rozvoji talentů, zájmů, ale také v předcházení negativních jevů má nabídka projektů a kroužků s environmentální, hudební, výtvarnou a sportovní tematikou. Ředitelka školy sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků absolventů především díky spolupráci se základní školou, kde žáci pokračují ve vzdělávání na 2. stupni, a také díky náhodným setkáním s absolventy a jejich zákonnými zástupci.

Výsledky vzdělávání prezentuje škola ve svých prostorách, při kulturních vystoupeních v součinnosti se zřizovatelem a různých akcích školy. Zákonné zástupce dětí a žáků úspěšně zapojuje do pořádání pracovních dílen (keramické, adventní), besídek (rozsvícení vánočního stromu, vánoční školní besídka, vítání občánků aj.), tematicky zaměřených oslav (Halloween, Den matek, Velikonoce, masopust, karneval, den s knihou aj.) nebo rozloučení s nejstaršími dětmi a žáky. Škola tím posiluje sociální dovednosti a vzájemné vztahy mezi dětmi a žáky, dlouhodobě udržuje kvalitní vazby s jejich zákonnými zástupci.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálně-technických podmínek pro vzdělávání, půdní vestavba příznivě ovlivnila prostorové možnosti základní školy. Škola získala finanční prostředky z mimorozpočtových zdrojů, což přispělo ke zkvalitnění vybavení mateřské i základní školy výpočetní technikou. Průběžně dochází k obměně pedagogického sboru školy.

Silné stránky

- Vedení školy se daří zapojovat zákonné zástupce dětí a žáků do většiny aktivit školy.
- Škola vytváří prostor pro adaptaci dětí v povinném předškolním vzdělávání na vyšší stupeň vzdělávání a podporuje jejich školní připravenost realizací pravidelných setkávání v základní škole.
- Promyšlený systém pravidelného sebehodnocení žáků základní školy významně rozvíjí schopnosti jejich sebereflexe.
- Všichni učitelé základní školy pravidelně zařazují do svých hodin aktivity podporující rozsáhlejší ústní vyjadřování žáků.
- Základní škola má zavedené páteční komunitní kruhy, díky kterým se jí daří posilovat vzájemnou důvěru mezi pedagogy a žáky, žáky navzájem i napříč ročníky a včas identifikovat případné problémy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ředitelka školy neuplatňuje kontrolní mechanismy s potřebnou účinností, nedaří se jí předcházet všem bezpečnostním rizikům a zajišťovat dostatečnou informovanost zákonných zástupců žáků základní školy o výsledcích vzdělávání.
- Hospitační činnost vedoucích pracovníků není v mateřské škole dostatečně efektivní, neposkytuje vyučujícím adekvátní zpětnou vazbu k uplatňovaným formám a metodám práce s dětmi.
- Vedení mateřské školy efektivně nevyhodnocuje všechny oblasti předškolního vzdělávání a nepřijímá potřebná opatření k celkovým výsledkům dětí a uplatňovaným organizačním formám.
- Plánování vzdělávací nabídky v mateřské škole neprobíhá zcela systematicky, učitelky nepracují s klíčovými kompetencemi a očekávanými výstupy.
- Učitelky mateřské školy nepřipravují dětem dostatečně pestrá nabídku činností, nevyužívají potřebnou šíři forem a metod práce s dětmi, vzdělávací činnosti jen výjimečně diferencují s ohledem na individuální potřeby dětí.
- Vyučující mateřské školy nevyužívají informace získané diagnostickými aktivitami k průběžnému přijímání opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání všech dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Efektivně uplatňovat kontrolní mechanismy, předcházet důsledně všem bezpečnostním rizikům a zajišťovat dostatečnou informovanost zákonných zástupců žáků základní školy o výsledcích vzdělávání.
- Realizovat v mateřské škole kvalitní hospitační činnost, poskytovat vyučujícím účinnou zpětnou vazbu k uplatňovaným formám a metodám práce s dětmi, přijímat společně vhodná opatření.
- Výběr dalšího vzdělávání vyučujících více zaměřovat směrem k potřebám školy, získané znalosti a zkušenosti si efektivněji předávat formou cílených následků, vzájemných hospitací a sdílením zkušeností.
- Diferencovat zadané úkoly nejen vzhledem k pracovnímu tempu žáků základní školy, ale také s ohledem na jejich schopnosti a dovednosti, zvláště u žáků nadaných.
- Zavést systém zjišťování a porovnávání výsledků vzdělávání žáků základní školy s jinými obdobně zaměřenými školami, případně systém vlastního interního testování, usilovat o častější účast v konkrétně zaměřeném externím testování.
- Vyhodnocovat v mateřské škole všechny oblasti vzdělávání, přijímat potřebná opatření k celkovým výsledkům dětí a uplatňovaným vzdělávacím přístupům.
- Při plánování vzdělávací nabídky v mateřské škole systematicky pracovat s klíčovými kompetencemi a očekávanými výstupy.
- Připravovat dětem v mateřské škole pestrá nabídku činností, využívat dostatečnou šíři forem a metod práce s dětmi, respektovat vždy individuální potřeby, rozdílné pracovní tempo a zájmy dětí.
- Zaměřit pozornost na organizaci předškolního vzdělávání a školního stravování z hlediska prolínání spontánních a řízených aktivit, jejich vyváženého poměru.
- Využívat při práci s dětmi mateřské školy informace získané diagnostickými aktivitami, přijímat průběžná opatření ke zlepšení individuálních výsledků vzdělávání všech dětí.
- Rozvíjet důsledně ohleduplné a tolerantní vztahy mezi dětmi v mateřské škole, využívat při vzdělávání základy formativního a vzájemného hodnocení dětí, posilovat sebehodnocení dětí.

- Vytvářet dětem mateřské školy podmínky pro zkoumání a objevování v rámci rozvoje přírodovědné gramotnosti, zařazovat do vzdělávání digitální technické pomůcky a podporovat polytechnické dovednosti dětí.
- Podporovat v mateřské škole zdravý životní styl mimo jiné nabídkou spontánních pohybových aktivit a důsledným respektováním délky pobytu venku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy, Česká Čermná, okres Náchod ze dne 12. 10. 2009 s účinností od 12. 10. 2009 včetně tří dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 5. 2018, č. j. KUKHK 16356/SM/2018-4, s účinností od 1. 9. 2018
3. Jmenování do funkce ředitelky školy zn. 80/04/S ze dne 16. 6. 2004 s účinností od 1. 7. 2004
4. Potvrzení o setrvání ve funkci ředitelky školy č. j. 326/2018 ze dne 10. 7. 2018
5. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy pro školní rok 2021/2022 č. j. MS/51/2021 ze dne 14. 10. 2021
6. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2021/2022
7. Školní řády mateřské školy a základní školy a vnitřní řády školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2021/2022
8. Organizační řád školy platný ve školním roce 2021/2022
9. Plán práce na školní rok 2021/2022 ze dne 23. 8. 2021
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
11. Doklady o přijímání dětí a žáků ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování vedené ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
12. Školní matrika mateřské školy a základní školy vedená ve školním roce 2021/2022
13. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2021/2022
14. Třídní knihy základní školy, mateřské školy a přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
15. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů základní školy platné ve školním roce 2021/2022
16. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2021/2022 (vzorek)

17. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků mateřské školy a školní družiny platný ve školním roce 2021/2022
18. Přehled docházky dětí mateřské školy vedený ve školním roce 2021/2022
19. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy vedené ve školním roce 2021/2022
20. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022 (vzorek)
21. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022 (vzorek)
22. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy a vedoucí učitelky mateřské školy vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
23. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů) vedená ve školním roce 2021/2022
24. Preventivní program školy platný ve školním roce 2021/2022
25. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy vedená ve školním roce 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Mgr. Ivana Bečková v. r.
Mgr. Žaneta Göbelová, školní inspektorka	Mgr. Žaneta Göbelová v. r.
Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník	Mgr. Josef Pavlát v. r.

V Hradci Králové 20. 4. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Libuše Prokopová, ředitelka školy	Mgr. Libuše Prokopová v. r.
--	-----------------------------

V České Čermné 2. 5. 2022